

DOMINE O EXCEL

**ESSENCIAL**

O QUE TODO PROFISSIONAL PRECISA SABER

# Visão

Ser referência no Brasil, quando se fala de **metodologia de ensino**, conteúdo e melhores práticas com o uso do Microsoft Excel.

# Missão

**Ensinar e transformar**, alunos em profissionais mais produtivos, por meio do uso prático do Microsoft Excel.

# Valores

- (1) Transparência (...integridade antes mesmo de ser nosso cliente/aluno)
- (2) Comprometimento (...em entregar nossa missão e agregar em sua carreira)
- (3) Preço Justo (...fazer valer cada centavo e segundo que você investir)
- (4) Qualidade (...acima de qualquer custo sempre o melhor)
- (5) Inovação (...busca contínua de atualizações e novas práticas)



**Alípio Junior**

@alipio\_jr

Administrador de empresas, pós-graduado em Finanças (ênfase em Finanças Pessoais) pela FGV.

Experiência em gestão de carteira e vendas, com larga atuação no setor financeiro-bancário. Atualmente desempenha a função de Assessor de negócios e desenvolvimento da Carteira de Seguros Agrícolas em uma Instituição Financeira Cooperativa.

Sócio fundador do Domineo o Excel, criador e professor da metodologia Domineo Excel Essencial, o método de ensino presencial.



**Thiago Blanco**

@thmblanco

Administrador de empresas e Gestor de Agronegócios, pós-graduado no MBA Gestão Estratégica (USP) e no MBA em Engenharia e Inovação (USP/UFSC).

Experiência em Planejamento Estratégico na Sicredi. Responsável pelo desenvolvimento, projeções e acompanhamento de mercado, indicadores estratégicos de desempenho (KPI), Data Base Marketing (DBM), pesquisas de mercado (Quanti e Quali) e análise de dados secundários.

Sócio fundador do Domineo o Excel e criador da metodologia de ensino online, idealizador e voluntário do Gerações Empreendedoras

O conteúdo programado no treinamento corresponde do **básico ao avançado**, todas as aulas e exercícios, são baseados no cotidiano dos profissionais que utilizam o Excel.

Sabemos que para **avaliar nosso nível de conhecimento**, pode ser uma avaliação um tanto subjetiva, portanto vamos te ajudar a se auto avaliar...

Refleta... em que nível você está?

**Básico:** entender a dinâmica do Excel, extensões, formatações e funções básicas.

**Intermediário:** dominar as funções, recursos de dados, gráficos e tabelas.

**Avançado:** dominar cálculos, tabelas e gráficos dinâmicos e macros.

No ato da **confirmação da matrícula**, você terá **acesso ilimitado à nossa plataforma online**, desenvolvida exclusivamente para ser nossa sala de aula virtual, o ambiente de suporte e interação entre todos os alunos, certamente uma experiência única de aprendizado com o conteúdo mais relevante para sua carreira.

O conteúdo é frequentemente atualizado, de acordo com a demanda dos alunos e novas práticas, são mais de **50 vídeo-aulas** gravadas, organizadas em **8 módulos** temáticos.

**Você terá livre acesso** entre as aulas e módulos, portanto não precisa seguir uma ordem linear, e sim assistir aquilo que você ainda não sabe ou precisa reforçar.



## Seja bem-vindo ao Curso de Excel Avançado do método Domine o Excel.

O melhor curso de Excel disponível no mercado. Objetivo, prático e imediatamente aplicável no seu dia a dia. Desejo que você tenha um excelente estudo e, se precisar de ajuda, eu estou aqui deste lado para ajudá-lo.

123

### Ambientação do Curso

O primeiro passo é conhecer os recursos que temos no portal exclusivos do alunos, os módulos, as aulas e conteúdo, as formas de contato e...

1

### Módulo 1 - Primeiros Passos

Neste módulo veremos questões relacionadas a área de trabalho, pasta de trabalho vs planilhas, sinais, condições e operações básicas...

### Módulo 2 - Formatações e Estilos



### Domine o Excel

[My Account](#)

[Edit My Profile](#)

[Logout](#)

[Política de Privacidade](#)

[Contato](#)

São 4 aulas presenciais, de 4 horas cada, com intervalo de uma semana... Então imagine uma turma que acontecerá aos sábados de determinado mês, antes de cada aula presencial, o aluno deve assistir todas as aulas correspondentes, através da plataforma online - o que exigirá apenas e não mais - que **30 minutos por dia** entre cada aula/encontro presencial.

SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	
		1	2	3	4	1ª aula
6	7	8	9	10	11	2ª aula
13	14	15	16	17	18	3ª aula
20	21	22	23	24	25	4ª aula
27	28	29	30			

TÍTULO DOS MÓDULOS	1ª AULA	2ª AULA	3ª AULA	4ª AULA
MÓDULO 01 - PRIMEIROS PASSOS	X			
MÓDULO 02 - FORMATAÇÕES	X			
MÓDULO 03 - LAYOUT E IMPRESSÕES		X		
MÓDULO 04 - BIBLIOTECA DE FUNÇÕES		X		
MÓDULO 05 - OPÇÕES AVANÇADAS			X	
MÓDULO 06 - GRÁFICOS E TABELAS			X	
MÓDULO 07 - REVISÃO E PROTEÇÃO				X
MÓDULO 08 - SUPER AVANÇADO				X



AULA	MÓDULO	PRESENCIAL	TEMA/ASSUNTO DA AULA	TEMPO	NÍVEL
1ª Aula	Módulo 1	-	Área de Trabalho	06:15	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	-	Pasta de Trabalho	02:55	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	SIM	Edição de células, linhas e colunas	05:59	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	-	Extensão da Pasta de Trabalho	06:11	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	SIM	Sinais de Operações e Condições	07:37	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	SIM	Tipos de Referência	04:39	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	SIM	Operações e Funções Básicas	11:44	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 1	SIM	Alça de Preenchimento	04:42	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	SIM	Formatação de Números	05:53	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	SIM	Formatação de Células	09:42	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	SIM	Formatação Condicional (Parte 1)	11:25	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	-	Utilização de Estilos	07:30	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	SIM	Elementos Textuais e Gráficos	08:57	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	SIM	Link Interno e Externo	07:29	Básico (nivelamento)
1ª Aula	Módulo 2	-	Símbolo e Equações	08:44	Básico (nivelamento)

AULA	MÓDULO	PRESENCIAL	TEMA/ASSUNTO DA AULA	TEMPO	NÍVEL
2ª Aula	Módulo 3	-	Layout de Página	08:07	Básico / Intermediário
2ª Aula	Módulo 3	-	Escala de Página	08:39	Básico / Intermediário
2ª Aula	Módulo 3	SIM	Impressão e Visualização	04:51	Básico / Intermediário
2ª Aula	Módulo 3	-	Organizar os Elementos Visuais	05:12	Básico / Intermediário
2ª Aula	Módulo 3	-	Título e Rodapé	08:20	Básico / Intermediário
2ª Aula	Módulo 4	SIM	Funções Financeiras	11:08	Intermediário
2ª Aula	Módulo 4	SIM	Funções de Lógica	14:01	Intermediário
2ª Aula	Módulo 4	SIM	Funções de Texto	12:15	Intermediário
2ª Aula	Módulo 4	SIM	Funções de Data e Hora	09:33	Intermediário
2ª Aula	Módulo 4	SIM	Funções de Pesquisa e Referência	19:59	Intermediário
2ª Aula	Módulo 4	SIM	Funções de Matemática e Trigonometria	12:26	Intermediário

AULA	MÓDULO	PRESENCIAL	TEMA/ASSUNTO DA AULA	TEMPO	NÍVEL
3ª Aula	Módulo 5	SIM	Gerenciador de Nomes	09:50	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 5	SIM	Auditoria de Fórmulas	09:05	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 5	-	Janela de Inspeção	07:25	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 5	-	Rastrear Erros	09:44	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 5	-	Opções de cálculo	05:51	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Conexão com Dados Externos	10:02	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Classificação e Filtro	20:06	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Organização e Limpeza de Dados	12:20	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Validação de Dados Personalizada	08:29	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Agrupar e 'Desagrupar' Intervalos	06:10	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Subtotal	10:39	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Tipos de Gráficos e Aplicações	13:26	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Gráficos Dinâmicos	11:35	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Inserir e Gerenciar Tabelas	08:59	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Tabelas Dinâmicas	17:19	Intermediário / Avançado
3ª Aula	Módulo 6	SIM	Formatação Condicional Personalizada	10:15	Intermediário / Avançado

AULA	MÓDULO	PRESENCIAL	TEMA/ASSUNTO DA AULA	TEMPO	NÍVEL
4ª Aula	Módulo 7	-	Revisão de Texto e Gramática	06:46	Intermediário / Avançado
4ª Aula	Módulo 7	SIM	Comentários	07:08	Intermediário / Avançado
4ª Aula	Módulo 7	SIM	Proteger Conteúdo	08:19	Intermediário / Avançado
4ª Aula	Módulo 7	SIM	Intervalos Personalizados	08:31	Intermediário / Avançado
4ª Aula	Módulo 7	-	Compartilhar e Controlar Alterações	08:36	Intermediário / Avançado
4ª Aula	Módulo 8	SIM	Guia "Desenvolvedor"	10:43	Avançado
4ª Aula	Módulo 8	SIM	Macros	30:29	Avançado
4ª Aula	Módulo 8	-	Suplementos	10:24	Avançado
4ª Aula	Módulo 8	-	Opções do Excel	19:35	Avançado

SEMANA 01		SEMANA 02		SEMANA 03		SEMANA 04	
ONLINE	PRESENCIAL	ONLINE	PRESENCIAL	ONLINE	PRESENCIAL	ONLINE	PRESENCIAL
Módulo 01 +	<b>1ª AULA COM PRÁTICA DE EXERCÍCIOS</b>	Módulo 03 +	<b>2ª AULA COM PRÁTICA DE EXERCÍCIOS</b>	Módulo 05 +	<b>3ª AULA COM PRÁTICA DE EXERCÍCIOS</b>	Módulo 07 +	<b>4ª AULA COM PRÁTICA DE EXERCÍCIOS</b>
Módulo 02		Módulo 04		Módulo 06		Módulo 08	

## EXERCÍCIO COMPLETO PARA CONCLUSÃO DO TREINAMENTO

\*Todos os alunos irão desenvolver um controle financeiro pessoal, ao longo do ciclo completo do treinamento, aplicando os recursos, funções e ferramentas aprendidos entre as aulas online e presenciais.



AVISO LEGAL: A LOGOMARCA (TM) APRESENTADA AO LADO DA NOMENCLATURA "DOMINE O EXCEL" É REGISTRADA E PROPRIEDADE DA MICROSOFT, DECLARAMOS QUE SEU USO É APENAS ILUSTRATIVO PARA REFERÊNCIA AOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA "DOMINE O EXCEL", REFORÇAMOS QUE APENAS A NOMENCLATURA, NO CASO "DOMINE O EXCEL", É UMA MARCA REGISTRADA E PROPRIEDADE DA EMPRESA BLANCO & OLIVEIRA TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA ME - CNPJ 19.476.758/0001-29, ESTA POR SUA VEZ, FICA PROTEGIDA PELAS DEFINIÇÕES NA LEI N° 9.279, DE 14 DE MAIO DE 1996.